



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ ก.จ.กำหนด เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๓) ข้อ ๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ อัตรา

- อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๕,๐๖๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

- อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๕,๐๖๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง เกษัชกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ อัตรา

- อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๕,๘๔๐ บาท (ปริญญาเกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี))

- อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๗,๕๗๐ บาท (ปริญญาเกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี))

๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา

- อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ๑๑,๕๑๐ บาท

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง**

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ภาคผนวก ก.)

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ ข.ลักษณะต้องห้าม...

**ข.ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ตกำหนด ดังนี้
  - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ข.(๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณาขานให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘





#### ๔.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นด้วยตนเองและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

##### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น

##### ๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข.)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร ต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาคำสั่งจ้าง และ/หรือ สำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิม (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ ที่ระบุตามตำแหน่งที่สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะแล้วแต่รอการอนุมัติ อนุมัติให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้ใบรับรองของหน่วยงานที่มีอำนาจออกใบอนุญาตให้ได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตไว้ด้วย

(๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดข้อ ๔. ข.(๒) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ นับถึงวันที่สมัคร

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

/ (๑๐) ผู้สมัคร...



(๑๐) ผู้สมัครเพศชาย ต้องมีสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร การขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙), การผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘) (พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดง)

(๑๑) ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ จะต้องนำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครรับการคัดเลือก หากไม่มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๕.๔ เงื่อนไขการสมัคร

การสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วและตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต จะมีมติให้พ้นสภาพจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต [www.phuketpao.go.th](http://www.phuketpao.go.th) เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๒๑-๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน ๕ วันนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม การประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ค.)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานให้นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกเฉพาะในส่วนที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร และหากมีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกต่อไป และจะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดต่อไป

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้จะมีอายุเกิน ๑ ปี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี

### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในอัตราตำแหน่งว่างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ โดยได้รับเงินเดือนตามอัตราที่ประกาศกำหนด

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรวัต ฮารีروب)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

#### **๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
- ๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

- ๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่นและประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	เภสัชกรรม
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เภสัชกร
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทำหน้าที่ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ทั้งที่เป็นยารับประทานและยาใช้ภายนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยารับประทานและยาใช้ภายนอกที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับโรค

๑.๒ จ่ายยา จัดยา บรรจุยา และให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๓ จัดระบบ ดูแล และเก็บรักษา ยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ในสถานที่และอุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้มีปริมาณยาที่เพียงพอ ครบถ้วน และมีคุณภาพในการรักษาแก่ผู้ป่วย

๑.๕ บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกัน ควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๖ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนา งานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๔ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

๑.๒ จัดเตรียม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานทางทันตสาธารณสุข

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....



ขอสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่ง.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้คัดเลือก  
บรรจุได้ คือ วุฒิ..... ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจาก  
สถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address..... หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง ตำแหน่ง.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  ม่าย  หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่

๓.  ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ  
เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่..... หหมดอายุวันที่.....

วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่..... หหมดอายุวันที่.....

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลาตั้งแต่	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

หลักฐานที่แนบมาด้วย ได้แก่

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตร                                  | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน                     | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                         | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์                                    | จำนวน.....ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)                 | จำนวน.....ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองการทำงาน                            | จำนวน.....ฉบับ |
| ๙. สำเนาคำสั่งจ้าง/ลาออก                            | จำนวน.....ฉบับ |
| ๑๐. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสมรส/เปลี่ยนชื่อ            | จำนวน.....ฉบับ |



หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๒ มาตรฐานการพยาบาลในชุมชน สำนักการพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล สภาการพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑.๑.๔ บทบาทหน้าที่ของพยาบาลวิชาชีพ กองการพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๑.๕ พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๑.๑.๖ คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘
- ๑.๑.๗ ข้อบังคับสภาการพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม การประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับ ทักษะคติ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

## ๒. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

๒.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการจัดสอบความรู้การแพทย์แผนไทย ฉบับที่ ๐๒๖/๒๕๕๘ เรื่อง ตำราที่ใช้เป็นแนวทางในการสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทยของผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือสถานพยาบาลที่สภาการแพทย์แผนไทยรับรองตามมาตรา ๑๒ (๒) (ก) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นแนวทางในการสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทย เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ตำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาเวชกรรม เล่ม ๑,๒,๓ โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑ และ พ.ศ.๒๕๔๙

- ตำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาเภสัชกรรม โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑

- ตำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาการผดุงครรภ์ โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑ และ พ.ศ.๒๕๔๙

- สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน (ฉบับปรับปรุง) โดยสำนักงานคณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐาน กระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๒

- หัตถเวชกรรมแผนไทย (ขนาดแบบราชสำนัก) มูลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์แผนไทยเดิมฯ โรงเรียนอายุรเวท พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๒.๑.๓ แนวทางการให้บริการ การแพทย์แผนไทยแบบบูรณาการในหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ ตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม การประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเมินผู้เข้ารับการศึกษาโดยพิจารณาจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับ ทักษะ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น



๓. ตำแหน่ง เกษีขกรปฏิบัติการ

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติวิชาชีพเกษีขกร พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑.๓ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๑.๔ ความรู้ทั่วไปทางเกษีขวิทยา

๓.๑.๕ ความรู้เรื่องสมุนไพร

๓.๑.๖ เกษีขกรรมปฐมภูมิ

๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม การประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับ ทักษะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๔.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๔.๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๑.๒ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๔.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
- ๔.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
- ๔.๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๔.๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน
- ๔.๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับระบบงานทันตสาธารณสุข

๔.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม การประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ

ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับ ทักษะคติ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น